**Mens & Verzuim**
Hagelkruis 7A | 6071 LE SWALMEN
+31 6 20 89 77 98 |
silke@mensenverzuim.nl
www.mensenverzuim.nl
KvK: 89675991

**Algemene Voorwaarden Mens & Verzuim**

**1. Algemeen**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Algemene Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden.

*Opdrachtgever*: de partij die diensten van Mens & Verzuim afneemt.

*Opdrachtnemer*: S.J.A. Barkmann-Aerts, handelend onder de naam Mens & Verzuim, gevestigd te Swalmen aan het adres Hagelkruis 7A (6071 LE), ingeschreven bij de KvK onder nummer 89675991.

*Opdrachtovereenkomst*: een (elektronisch) document van Mens & Verzuim waarin de Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard en waarin de Opdracht wordt omschreven.

*Overeenkomst*: de Algemene Voorwaarden en de Opdrachtovereenkomst tezamen met eventueel andere documenten en voorwaarden die in de verhouding Mens & Verzuim - Opdrachtgever op de Opdracht van toepassing zijn ('Aanvullende Voorwaarden') en waarnaar uitdrukkelijk in de Opdrachtovereenkomst wordt verwezen.

*Partijen*: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

*Producten*: alle zaken die Mens & Verzuim in het kader van de Opdracht schriftelijk dan wel mondeling aan een Opdrachtgever oplevert, zoals, maar niet beperkt tot adviezen, (eind)rapportages en presentaties.

*Opdracht*: de door Mens & Verzuim conform de Opdrachtovereen- komst voor een Opdrachtgever te verrichten Opdracht.

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**2. Totstandkoming en duur Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de Opdrachtovereenkomst (mondeling, dan wel schriftelijk, dan wel elektronisch) bevestigt, dan wel op het moment dat de uitvoering van de Opdracht een aanvang neemt.

2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

**3. Inhoud van de Overeenkomst / rangorde bij strijdigheid**

1. De Overeenkomst is de basis van alle afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ter zake uitvoering van de Opdracht.

2. Wijzigingen of aanpassingen van de Overeenkomst dienen op schrift te worden gesteld en door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer en een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever te worden ondertekend.

3. In geval van strijdigheid tussen de Opdrachtovereenkomst en de andere delen van de Overeenkomst, prevaleert de Opdracht- overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en eventuele Aanvullende Voorwaarden, prevaleren de Aanvullende Voorwaarden.

4. De Overeenkomst wordt aangegaan op basis van Opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. B.W.

5. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. B.W.

6. De Partijen kiezen ervoor om om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen, waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten, en daartoe deze Overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

**4. Uitvoering van de Opdracht**

1. In de Opdrachtovereenkomst is een omschrijving opgenomen van de door Opdrachtnemer uit te voeren Opdracht.

2. Opdrachtnemer voert de Opdracht zelfstandig, naar eigen inzicht en naar beste kunnen uit. Opdrachtgever heeft geen zeggenschap over de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en over de persoon/ personen door wie de Opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer is dus vrij de Opdracht naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever uit te voeren.

4. Indien volgens de Opdrachtovereenkomst bepaalde personen de Opdracht zullen uitvoeren, zal Opdrachtnemer zich in redelijkheid inspannen om ervoor te zorgen dat deze personen de Opdracht zullen uitvoeren. Opdrachtnemer is gerechtigd om de in de Opdracht- overeenkomst genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.

5. Opdrachtnemer deelt uitvoering van de Opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de Opdracht, richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij de onderneming.

6. Opdrachtnemer kan de Opdracht uitvoeren op de wijze die Opdrachtnemer daartoe geschikt acht met inachtneming van het bepaalde in onderhavige Overeenkomst. Tussen Partijen bestaat geen gezagsverhouding.

7. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van de Opdracht die tot een volgende fase behoren uit te stellen, totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.

8. Termijnen waarbinnen de Opdracht dient te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is Opdrachtnemer in geen geval schadeplichtig wegens termijnoverschrijding.

9. Indien Opdrachtnemer op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Opdracht vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

10. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 4.9 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Opdracht en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed.

11. Opdrachtnemer kan in het belang van de uitvoering van de Opdracht, waaronder ten behoeve van ondersteuning van de dienstverlening, derden bij de uitvoering van de Opdracht betrekken. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.

12. Bij afronding van de Opdracht kan Opdrachtnemer Producten opleveren. Vóór afronding van de Opdracht kan Opdrachtnemer concept- of tussentijdse Producten leveren. Hierbij geldt dat schriftelijke eindproducten prevaleren.

13. Opdrachtnemer is niet verplicht opgeleverde Producten te actualiseren, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de oplevering van de definitieve Producten hebben voorgedaan.

14. De door Opdrachtnemer als onderdeel van de Opdracht gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

15. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook voor andere opdrachtgevers Opdrachten uitvoert.

**5. Rectificaties**

1. Opdrachtnemer zal iedere met bewijsstukken gestaafde fout of onvolkomenheid in de Opdracht of Producten binnen een redelijke termijn en op eigen kosten rectificeren, vooropgesteld dat deze fout of onvolkomenheid niet is toe te schrijven aan de Opdrachtgever of de onderaannemers van de Opdrachtgever en dat Opdrachtnemer binnen drie maanden na de voltooiing van de Opdracht naar behoren van deze fouten of onvolkomenheden op de hoogte wordt gebracht.

2. Fouten of onvolkomenheden als bedoeld in artikel 5.1, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

**6. Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van Opdrachtnemer, alle medewerking verlenen en alle relevante documenten en informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs van Opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de Opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen.

2. Ingeval Opdrachtnemer bij Opdrachtgever op locatie werkzaamheden verricht dan wel van de systemen en netwerken van Opdrachtgever gebruikmaakt, dient Opdrachtgever (voor eigen rekening) zorg te dragen voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, vergunningen en toestemmingen.

3. Indien werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten die nodig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

4. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen

**Mens & Verzuim**
Hagelkruis 7A | 6071 LE SWALMEN
+31 6 20 89 77 98 |
silke@mensenverzuim.nl
www.mensenverzuim.nl
KvK: 89675991

zijn.

5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij die uit de aard van de Opdracht anders voortvloeien.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door Opdrachtgever dan wel derden:
- niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- geven van een verkeerde voorstelling van zaken.

7. De extra kosten voortvloeiende uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde documenten en informatie als genoemd in artikel 6.1 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, en het extra honorarium dat hierdoor is ontstaan, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

**7. Eigen verantwoordelijkheid Opdrachtgever**

Onverminderd de verplichtingen en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor onder meer:
- het bestuur en de bedrijfsvoering van zijn bedrijf, de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn eigen zakelijke aangelegenheden;
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen omtrent de mate waarin hij zich op de door Opdrachtnemer geleverde adviezen, aanbevelingen of overige uitkomsten van de Opdracht wenst te baseren, alsmede omtrent het gebruik en de implementatie daarvan;
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen die van invloed zijn op de Opdracht en de uitkomsten daarvan.

De diensten van Mens & Verzuim zijn bedoeld ter ondersteuning van persoonlijke ontwikkeling en herstel.
De begeleiding vervangt geen medische of psychologische behandeling. Een medewerker blijft zelf verantwoordelijk voor zijn / haar gezondheid en eventuele medische begeleiding. Mens & Verzuim aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het opvolgen van adviezen of opdrachten.

**8. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschafte vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever tegenover derden, anders dan diegenen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

2. De in lid 1 van dit artikel opgenomen verplichting is niet van toepassing indien de in dat lid genoemde informatie reeds algemeen bekend is of bekend wordt, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking.

3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij is verkregen.

4. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte en de daarin vervatte kennis en ideeën van Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.

5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van artikel 8 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor – in het kader van reclame- en referentiedoeleinden – de naam van Opdrachtgever te gebruiken en aan te geven welke soort Opdracht Opdrachtnemer voor Opdrachtgever heeft verricht.

**9. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen berusten alle rechten van intellectuele eigendom die zijn ontstaan of anderszins tot stand zijn gekomen bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer, uitsluitend bij Opdrachtnemer, die volledig en exclusief rechthebbende is ten aanzien van deze rechten. Onder rechten van intellectuele eigendom wordt onder meer verstaan alle wereldwijde auteursrechten, naburige rechten, persoonlijkheidsrechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten en (aanspraken op) octrooirechten die rusten op de ideeën, ontwerpen, communicatie-uitingen en alle andere voor intellectuele eigendom in aanmerking komende objecten en producten.

2. Indien Opdrachtgever de in artikel 9.1 bedoelde rechten van intellectuele eigendom van Opdrachtnemer wenst te verkrijgen, dan zal deze een daartoe strekkend verzoek aan Opdrachtnemer doen. Opdrachtnemer zal vervolgens overwegen of zij bereid is om de genoemde rechten over te dragen en zo ja onder welke voorwaarden.

3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen en aanspraken op grond van (beweerdelijke) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten en of vergelijkbare rechten van derden met betrekking tot de door Opdrachtnemer onder de Overeenkomst geleverde producten, werken en of diensten.

4. De rechten en verplichtingen uit dit artikel zullen, voor zover het de door Opdrachtnemer onder de Overeenkomst geleverde producten, werken en/of diensten betreft, na beëindiging van de Overeenkomst voortduren.

**10. Bedrijfsmiddelen**

1. Bedrijfsmiddelen die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld aan Opdrachtnemer ter uitoefening van de Opdracht, blijven in eigendom toebehoren aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zorgvuldig gebruikmaken van de bedrijfsmiddelen. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen van een gebrek aan of verlies van enig bedrijfsmiddel. Opdrachtnemer zal de verstrekte bedrijfsmiddelen op verzoek van Opdrachtgever of aan het einde van de Overeenkomst onverwijld bij Opdrachtgever inleveren.

**11. Beloning en betaling**

1. De door Opdrachtnemer verrichte uitvoering van de Opdracht zal door Opdrachtgever vergoed worden op basis van een vaste all-in fee (inclusief arbeidsongeschiktheidsverzekering, sociale lasten en andere kosten) en worden maandelijks gefactureerd aan Opdrachtgever op basis van het overeengekomen tarief in de Opdrachtovereenkomst, aangevuld met eventueel extra en specifiek met Opdrachtgever overeengekomen gemaakte kosten, plus de verschuldigde belastingen.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks te wijzigen per 1 januari. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk in kennis stellen.

3. Indien Opdrachtgever niet instemt met de tariefwijziging, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde tarieven ingaan, met inachtneming van de geldende opzegtermijn.

4. Facturen dienen, zonder aftrek, korting of verrekening, binnen 7 dagen na de factuurdatum te worden voldaan. Indien Opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

5. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd op elk moment gehele vooruitbetaling van de te verrichten Opdracht te vragen, dan wel enige andere zekerheid te verlangen voor de betaling van de Opdracht, alvorens een aanvang te nemen dan wel voort te gaan met de uitvoering van de Overeenkomst. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Opdracht ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers wordt verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

**12. Belasting, sociale zekerheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer ontvangt de in de Opdrachtovereenkomst omschreven vergoeding, als vergoeding voor alle door of namens Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst verrichtte diensten. Eventuele andere vorderingen ter zake van loonheffing, volks- en werknemersverzekeringen of andere vergelijkbare heffingen, boetes en of interest hieronder begrepen, voortvloeiend uit de overeenkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de juiste manier doen van aangifte en het betalen van eventuele verschuldigde loonbelasting, premies voor volksverzekeringen en werknemersverzekeringen. Als de Belastingdienst de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals beschreven in de Overeenkomst, ziet als een (fictieve) dienstbetrekking - zelfs als beide partijen dat niet zo bedoelen - en de Opdrachtgever daardoor verplicht wordt om loonbelasting en/of sociale premies in te houden of af te dragen over betalingen aan de opdrachtnemer, dan mag de Opdrachtgever die bedragen aftrekken van de beloning die hij wegens uitvoering van de Opdracht dient te voldoen aan de Opdrachtnemer. Dit geldt niet als de inhoudingen of afdrachten volgens de regels van een (fictief) dienstverband voor rekening van de Opdrachtgever komen, in de rol van (fictieve) werkgever.

3. Indien de Belastingdienst achteraf besluit dat Opdrachtgever loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies had moeten inhouden of afdragen over betalingen aan de opdrachtnemer, met terugwerkende kracht voor een periode waarin dit niet is gedaan, dan is de Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor de schade die de Opdrachtgever hierdoor heeft geleden of nog zal lijden.

**13. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal de Opdracht (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoonbaar en overtuigend aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van Opdrachtnemer.

**Mens & Verzuim**
Hagelkruis 7A | 6071 LE SWALMEN
+31 6 20 89 77 98 |
silke@mensenverzuim.nl
www.mensenverzuim.nl
KvK: 89675991

2. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is nooit hoger dan het laagste van de volgende bedragen:
- € 10.000;
- het bedrag van de beloning die Opdrachtnemer voor de Werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen;
- in geval van een Opdracht met een langere looptijd dan een half jaar; het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eén en ander behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers; alsdan betaalt Opdrachtnemer aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer dan het laagste van bovengenoemde bedragen.

3. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

4. Buiten de in artikel 13.1 tot en met 13.3 genoemde gevallen, rust op Opdrachtnemer geen enkele verplichting tot schadevergoeding.

5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden. Dit geldt niet voor derden die als onderaannemer en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer optreden.

**14. Opzegging van de Opdracht**

1. Partijen zijn te allen tijde bevoegd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen. Opzegging geschiedt tegen het einde van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (twee) maanden.

2. Indien Opdrachtnemer naar eigen oordeel onvoldoende medewerking of implementatie van adviezen constateert, heeft zij het recht de opdracht tussentijds en per direct te beëindigen. Er bestaat in dat geval geen recht op terugbetaling van reeds verrichte werkzaamheden.

3. Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat ter zake van die beëindiging jegens de andere Partij enige vorm van schadevergoeding verschuldigd is (waaronder begrepen betaling van een eventuele de resterende termijn), in de navolgende gevallen:
- indien de wederpartij tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst welke tekortkoming, voor zover die tekortkoming ongedaan kan worden gemaakt, niet binnen 30 (dertig) dagen na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand is weggenomen;
- indien (jegens) de wederpartij (i) een verzoek tot eigen faillissement heeft (en of is) ingediend, (ii) surseance van betaling heeft aangevraagd, (iii) failliet is verklaard of in liquidatie treedt;
- indien ten aanzien van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever een dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW bestaat waardoor niet kan worden gevergd de Overeenkomst te laten voortduren.

4. Indien Opdrachtgever de overeenkomst voortijdig beëindigt, anders dan op grond van een van de gronden genoemd in artikel 14.3, is Opdrachtgever gehouden de, in de Opdrachtovereenkomst genoemde vergoeding, tot en met de einddatum van de Opdracht te voldoen.

**15. Klachtenregeling**

1. De Opdrachtgever dient klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven (7) dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken via het e-mailadres: silke@mensenverzuim.nl. Klachten die na deze termijn worden ingediend, kunnen buiten behandeling worden gelaten, tenzij de aard van de klacht een latere melding rechtvaardigt.

2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

3. Partijen zullen zich, in geval van een klacht, inspannen om in goed overleg tot een passende oplossing te komen.

4. Indien nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk is, dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen alvorens aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming kan ontstaan. Hierbij dient een redelijke termijn te worden gegund om de gestelde tekortkoming te herstellen. Wat als een redelijke termijn wordt beschouwd, is afhankelijk van de aard van de tekortkoming en de omstandigheden van het geval.

**16. Gebruik van referenties**

1. Op de website(s), socialmediakanalen en in e- mailcampagnes worden de door Opdrachtgevers verstrekte referenties gebruikt.

2. Door het aanleveren van een referentie verleent de Opdrachtgever het recht om deze recensie – al dan niet in aangepaste vorm en met vermelding van (bedrijfs)naam en/of foto – te gebruiken voor promotionele doeleinden.

3. Het logo van de Opdrachtgever mag na ondertekening van de Opdrachtovereenkomst op de website van Mens & Verzuim geplaatst worden.

3. De referentie en het logo kunnen voor onbepaalde tijd worden gepubliceerd, tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk verzoekt om verwijdering. In dat geval zal Mens & Verzuim de recensie binnen een redelijke termijn verwijderen.

**17. Overige bepalingen**

1. Op de onderhavige Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2. Partijen verplichten zich geschillen eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dit niet, dan is de volgende stap mediation voordat het geschil aan de bevoegde rechter wordt voorgelegd.

3. Ingeval van een geschil betreffende de Overeenkomst is met uitsluiting van ieder ander de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg, locatie Roermond, bevoegd.

4. Partijen zullen bij de uitvoering van de Overeenkomst te allen tijde rekening houden met de gerechtvaardigde (bedrijfs)belangen van de andere Partij en zich onthouden van gedragingen die de andere Partij kunnen schaden in materiële of immateriële zin.

5. Opdrachtnemer zal niet in de publiciteit treden over zaken die de Opdrachtgever aangaan, zonder overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zich steeds onthouden van gedragingen en uitlatingen die inbreuk (kunnen) maken op de eer, goede naam en/of reputatie van Opdrachtgever. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer verleent toestemming, door ondertekening van de Overeenkomst, aan Opdrachtgever om de benodigde persoonsgegevens zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, BSN, IBAN, telefoonnummer, e-mailadres, kopie paspoort en of identiteitsbewijs, opleiding en diploma's, fiscale gegevens en eventueel overige benodigde gegevens, te gebruiken voor het voeren van de administratie. De persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.

7. Opdrachtgever verleent toestemming, door ondertekening van de Overeenkomst, aan Opdrachtnemer om de benodigde gegevens zoals bedrijfsnaam, vestigingsadres, onderlinge communicatie, fiscale gegevens en eventueel overige benodigde gegevens, te gebruiken voor het voeren van de administratie inclusief het aanleggen van het dossier. De gegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.

8. Kennisgevingen vinden schriftelijk per gewone post plaats, dan wel digitaal per e-mail.

9. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitgesloten.

10. Indien een Partij enig recht niet uitoefent en of enig rechtsmiddel niet aanwendt, dan houdt dat geen afstand van enig recht of rechtsmiddel in.

11. Op de Overeenkomst zijn de artikelen 7:400 e.v. BW van toepassing, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet is afgeweken.

12. Wijzigingen van en of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig indien en voor zover zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.